



ISTITUTO Comprensivo "Sao. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D

Codice Fiscale 90008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it

e-Mail

certificata ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it

codice ufficio : UFZQU1

tel 08119911330

Ai componenti del Team di Lavoro

ERASMUS PLUS

Azione Chiave 1- programma 2021-2027

Alle RSU di Istituto

Al personale docente

Al DSGA

Al personale Ata

All'albo online/Sito WEB

Agli atti

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0011293 del 20/09/2023
IV-5 (Uscita)

OGGETTO: Decreto Costituzione Tema di lavoro "ERASMUS PLUS" A.S. 2023-24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'art 25 del Dlgs Nr 165/01 e successive modifiche;
- **VISTO** il DPR 275/95, Regolamento sull'Autonomia Scolastica;
- **VISTE** le Indicazioni Nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del I ciclo di cui al DM254 del 2012;
- **VISTA** la Legge del 13 luglio 2015, n. 107 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- **VISTA** la delibera del collegio dei docenti n. 9 del 16 dicembre 2021 di elaborazione Piano dell'Offerta formativa del nuovo triennio 2022/25- Art. 1, comma 14 Legge n. 107 del 2015 e approvato con delibera n. 195 del consiglio di Istituto nella seduta del 28 dicembre 2021;
- **VERIFICATA** la condivisione dei processi per l'attuazione dell'offerta formativa all'interno dei vari team e in relazione a quanto deliberato nei documenti fondamentali della scuola: RAV, PTOF, PDM, PI;
- **VALUTATA** l'opportunità di avviare un piano di formazione per il personale e gli studenti continuativo e con il valore aggiunto della dimensione internazionale attraverso esperienze di mobilità partecipando al programma ERASMUS+ (2021/27);
- **VISTA** la delibera n. 9 del collegio dei docenti del 9 settembre 2022 di definizione delle linee programmatiche per l'internazionalizzazione del curricolo mediante partecipazione al programma "Erasmus plus" e della costituzione del gruppo di progetto;
- **TENUTO CONTO** che l'Azione Erasmus accreditation in school education (KA120-SCH) come singolo istituto prevede la presentazione di un piano Erasmus plus, parte integrante della candidatura;
- **VISTO** il Piano Erasmus+ dell'istituto di cui al prot. n. 12243 del 18/10/2022, parte integrante del Piano dell'Offerta formativa aa. ss. 2022-25, che ha come obiettivo quello di contribuire al "Miglioramento degli apprendimenti mediante una didattica innovativa";
- **PRESO ATTO** della concessione, dall' Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, a questa Istituzione Scolastica delle attività di mobilità relative all'Accreditamento del Settore Istruzione scolastica 2022-1-IT02-KA120-SCH-000107918, di cui al prot.n. 8825 del 22-06-2023;
- **PRESO ATTO** dell'Accordo per l'Accreditamento in qualità di singolo Istituto -Settore Istruzione Scolastica- di cui al prot.n. 9625 del 12/07/2023;
- **TENUTO CONTO** della necessità di avvalersi nell'elaborazione ed organizzazione del Piano Erasmus Plus KA120 – 2021-27 di docenti afferenti a più aree disciplinari;
- **CONSIDERATO** che il gruppo di lavoro Erasmus Plus riveste un ruolo fondamentale per l'organizzazione, l'implementazione, il monitoraggio e la valutazione di tutto il processo;

CONSIDERATO che il gruppo di lavoro Erasmus Plus svolge un ruolo di raccordo sinergico tra tutti i componenti del Collegio dei Docenti, i coordinatori di Dipartimento e i coordinatori di classe;

- **ACQUISITA** la disponibilità degli interessati nella seduta del collegio dei docenti del 2023-24;

DECRETA

la costituzione per l'a. s. 2023-24 del Team di Lavoro per la realizzazione dell'azione - Erasmus accreditation in school education (KA120-SCH) e attuazione delle attività connesse alle mobilità del I anno : 2023-1-IT02-KA121-SCH-000141107 a 2021-27 .

Art 1. Composizione del Team di lavoro

Il Gruppo di lavoro è presieduto dal Dirigente scolastico Prof.ssa Emelde Melucci e si compone dei seguenti membri:

Componente	Nome e cognome	Disciplina di insegnamento ambito
Collaboratore vicario	Prof. Mincione Nicola	Dipartimento dei Linguaggi (Ed. Fisica)
Coordinatrice del Team	Prof.ssa Attanasio Stefania	Dipartimento dei Linguaggi (Inglese)
Referente dipartimento Inclusione	Prof.ssa Capasso Annunziata	Sostegno
Docente	Maiolico Rosa	Sostegno
Docente	Elena Veneziano	Dipartimento dei Linguaggi (Francese)
Docente	Antonietta Pizzo	Dipartimento Scientifico/tecnologico/ matematico
Docente	De Santis Marcella	Dipartimento dei Linguaggi Italiano/Storia/Geografia)
Docente	Laurenza Angela	Dipartimento Scientifico/tecnologico/ matematico

Il gruppo si arricchisce di diritto del contributo del **DSGA** per la gestione delle attività amministrativo contabili e dell'**Ass. Amm. Antonella Buompane** con incarico per le attività di supporto alle comunicazioni con l'Agenzia nazionale, alla gestione delle pratiche finanziarie e all'attuazione delle mobilità.

Art.2 – Riunioni del Team di lavoro

Il Team di lavoro gruppo si riunisce in prossimità delle scadenze per la presentazione dell'azione *Erasmus accreditation in school education KA120-SCH* e delle mobilità transnazionali e delle mobilità di progetto e tutte le volte che sarà necessario. Il Team di lavoro si riunirà altresì alla fine di ogni anno scolastico per il monitoraggio e la valutazione del processo.

Art. 3 – Compiti del Team di lavoro

Il Team definirà le attività, il personale e gli alunni da coinvolgere, le modalità di gestione dell'intero progetto in tutte le sue fasi: preparazione, svolgimento delle attività e follow-up. In particolare avrà cura di:

1. **effettuare l'analisi dei bisogni dell'istituto** relativamente al miglioramento della qualità della scuola nella sua totalità e all'internazionalizzazione (gestione, competenze del personale e degli alunni, nuovi metodi di insegnamento, strumenti didattici, dimensione europea, competenze linguistiche, curriculum, organizzazione dell'insegnamento e dell'apprendimento, soft skills, etc.);
2. **programmare** fin da inizio anno scolastico le mobilità per il personale e per gli alunni dell'Istituto coerenti con gli obiettivi prioritari formativi esplicitati nel POF-T a supporto delle priorità del RAV e degli obiettivi di miglioramento (PDM), facendo emergere il **valore aggiunto europeo**;
3. **condividere le scelte operate con il Collegio dei docenti**;
4. provvedere con il Dirigente scolastico alla richiesta di finanziamento **KA121** all'apposita scadenza coerentemente con il Piano Erasmus+ autorizzato;
5. **analizzare le proposte delle istituzioni partner e delle possibili soluzioni per le attività di Job shadowing e di Courses and training**, secondo il Gant del Piano;
6. **collaborare con il Dirigente scolastico** per la definizione negli OO.CC dei criteri per la selezione del personale partecipante alle mobilità del I anno del Piano Erasmus+ di istituto;
7. **curare le attività connesse alla restituzione delle esperienze di mobilità**, individuando e strutturando strumenti di report (diario di bordo, ect);
8. **raccordarsi** con i coordinatori di Dipartimento e i coordinatori di classe;
9. **coordinare gli studenti** che saranno selezionati per la partecipazione al progetto in termini di organizzazione dei prodotti e di partecipazione alle mobilità;

10. **stendere un piano cronologico delle attività di progetto** che rispetti i tempi necessari per la **preparazione** e per la **disseminazione in relazione alla durata progettuale**;
11. **prevedere un adeguato piano di comunicazione interna ed esterna alla scuola finalizzato alla** disseminazione dei risultati delle attività di mobilità e del progetto nella sua interezza;
12. **mettere in atto attività strutturate** per i processi di **monitoraggio** e **valutazione** del progetto e di tutte le fasi di cui si compone il piano;
13. sfruttare le risorse offerte da: **eTwinning**

Art.4 – Condivisione del Piano Erasmus+

Il gruppo di lavoro approva nella prima seduta utile il piano delle attività prima di sottoporle all'attenzione del Collegio dei Docenti;

Art.4 –Coordinamento del Team di lavoro

La docente Attanasio Stefania, coordinerà le riunioni dell'organismo;

Art. 5- Verbalizzazione delle sedute

La prof.ssa Laurenza Angela è designata segretario verbalizzante;

Art. 6 Norme finali

Per tutto quanto non contemplato nel presente atto si fa riferimento alla normativa vigente.

Ai docenti di cui sopra saranno corrisposti i compensi come determinati a seguito di contrattazione d'Istituto a. s. 2023-24, secondo la consistenza del MOF. Seguiranno nomine individuali a cura del personale di segreteria incaricato.

Il gruppo è convocato presso il locali della presidenza il giorno 21 settembre p.v. alle ore 13.30 per l'insediamento e l'avvio dei lavori di competenza per l'a. s. 2023-24.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emelde Melucci

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art
3comma2delD.L.n° 39/1993